

## 令和4年度 青森県道路公社（社会人枠・土木）職員募集要項

### 1 職種、採用予定人員及び職務の内容

職種	採用予定人員	職務の内容
土木	1名	当社が管理運営する有料道路の維持管理、工事の施工管理及び積算に関する業務

### 2 受験資格

(1) 年齢が59歳（令和4年4月1日現在）以下の学校教育法に基づく高等学校以上を卒業した者で、民間企業等で建設土木に係る工事、設計及び施工管理等の職務経験を令和4年3月末時点で通算5年以上有する者

※「民間企業等における職務経験を5年以上有する者」について

① 「民間企業等」とは、民間企業のほか、国、地方公共団体、独立行政法人等の公的機関、各種団体、各種法人（財団法人、社団法人、NPO法人等）、雇用関係が成立する組織、個人を広く含むほか、業務に従事していたことを証明できる自営業等も含まれます。

② 「職務経験」とは、正規、非正規の雇用形態にかかわらず、同一の民間企業等において、就業時間が週29時間以上で、1年以上継続して就業した期間が該当します。

職務経験が複数ある場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職歴に限ります。個々の継続した職務経験が1年未満の場合は通算できません。

③ 連続して1か月を超えて勤務に従事しない期間（産前産後休暇を除く。）は、職務経験期間から除きます。

(2) 普通自動車運転免許を取得していること

(3) パソコン操作（ワープロソフトでの文書作成及び表計算ソフトでの集計表作成）が出来ること

(4) 次のいずれかに該当する者は受験できません。

① 日本の国籍を有しない者

② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 応募書類

(1) 履歴書及び志望動機等（別添1、2）

顔写真を貼付すること（6か月以内に撮影した正面からのカラー写真）

(2) 職務経歴書（別添3）

これまでに従事した職務に関する期間、勤務先名称、従事した職務内容等を記入してください。

### 4 受付期間

令和4年7月11日（月）から令和4年8月26日（金）まで必着

### 5 応募方法

(1) 応募書類は、当公社総務部で直接受取、又はホームページからダウンロードしてください。【青森県道路公社ホームページ <http://www.aodoko.or.jp/>】

(2) 応募書類は、郵送又は持参により青森県道路公社総務部あて提出してください。持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで受け付けます。封筒の表面には、「応募書類在中」と朱書してください。

## 6 選考方法

書類審査、適性検査及び面接審査により選考します。

選考等の方法	時間等	内 容	
職場適応性検査	150題 20分	職場への適応性を職務や対人関係に関連する性格の面から検査します。	解答は、マークシート方式により行います。
性格特性検査	150題 20分	職員として求められる資質に関し、よく使われる面接評定項目に関する性格の面から検査します。	
面接審査	30分程度	個人面接により審査します。	

(参考事項)

- ① 書類審査により選考した者について、適性検査及び面接審査を実施します。
- ② 適性検査及び面接審査の対象となった者については、別途通知します。
- ③ 適性検査及び面接審査は、令和4年9月下旬（予定）に青森県道路公社で実施します。
- ④ 選考の結果は、合格者に書面で通知します。

## 7 採用予定日

令和5年4月1日

## 8 採用時の勤務条件等

- (1) 採用予定者には、職務経験を確認するために職歴証明書を提出していただきます。職歴が確認できなかった場合や応募資格の有無、履歴書の記載内容に虚偽があった場合には、資格要件を満たさなかったものとして合格が取り消されます。
- (2) 採用までに当公社の職員として、ふさわしくない行為等があった場合は、採用されない場合があります。また、採用の日から6か月は試用期間とし、その期間中において、職員としてふさわしくないと認められるときは、採用を取り消すことがあります。
- (3) 給与・諸手当等は、青森県道路公社職員給与規程等（青森県職員の給与に準拠）により、学歴、職歴等を勘案し、支給します。
  - ① 初任給 165,900円～  
(参考) 大学卒業後、民間企業等で勤務経験が10年程度ある場合 月額23万円程度  
高校卒業後、民間企業等で勤務経験が14年程度ある場合 月額22万円程度
  - ② 諸手当  
6月及び12月に期末・勤勉手当（前年度実績4.14月分）が支給されるほか、条件に応じて、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等が支給されます。
  - ③ 昇給 年1回（定期昇給）
  - ④ 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (4) 勤務場所 青森市新町二丁目4番1号 青森県共同ビル8階  
青森県道路公社
- (5) 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩60分） ※時差出勤制度有り
- (6) 休暇制度 年次休暇、病気休暇、特別休暇（夏季休暇等）

## 9 応募書類の提出先・問合せ先

〒030-0801 青森市新町二丁目4番1号 青森県共同ビル8階  
青森県道路公社 総務部 電話 017-777-7331